



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ЭМИНХЮР»

индекс: 368767 с. Эминхюр, ул. Агасиева С- Стальский район, Email:sp-eminkhur.t.89224899993

«28» 12 2023г

№ 182

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «село Эминхюр» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения «село Эминхюр» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) и внесения изменений в них

В соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение «село Эминхюр» Сулейман-Стальского муниципального района Республики Дагестан, утвержденным решением Собрания депутатов сельского поселения «село Эминхюр» от 05.05.2022 № 54:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «село Эминхюр» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения «село Эминхюр» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) и внесения изменений в них согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Бабаханову Ф.К.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) начиная с бюджетных росписей на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2024 года постановление администрации сельского поселения «село Эминхюр» от 05.06.2023 № 82 Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «село Эминхюр» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения «село Эминхюр» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения).

Глава сельского поселения



С.Юзбеков

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «село Эминхюр» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения «село Эминхюр» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) и внесения изменений в них

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения «село Эминхюр» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «село Эминхюр») и внесения изменений в них (далее – Порядок) разработан в целях организации исполнения бюджета сельского поселения «село Эминхюр» по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения «село Эминхюр» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение «село Эминхюр» Сулейман-Стальского муниципального района Республики Дагестан, утвержденным решением Собрания депутатов сельского поселения «село Эминхюр» от 05.05.2022 № 51, (далее – Положение) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения «село Эминхюр» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «село Эминхюр») (далее – бюджетные росписи) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

1.2. Составление и ведение бюджетных росписей и ЛБО осуществляется главными распорядителями средств бюджета сельского поселения «село Эминхюр» (далее – ГРБС) в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ», являющемся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом сельского поселения «село Эминхюр» (далее – ПК «Бюджет – СМАРТ»).

Составление и ведение бюджетной росписи и ЛБО сельского поселения «село Эминхюр» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан осуществляется ведущим специалистом сельского поселения «село Эминхюр» (далее – специалист).

2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ

2.1. Бюджетные росписи составляются ГРБС (ГАИФД) сельского поселения «село Эминхюр» в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения «село Эминхюр», и ЛБО, утвержденными сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения «село Эминхюр».

2.2. Бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам ГРБС и бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных ему получателей средств бюджета поселения (далее – получатели) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения «село Эминхюр» и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов. Бюджетные ассигнования по расходам в разрезе подведомственных получателей распределяться по элементам видов расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджета.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств

бюджета поселения) (далее – бюджетные ассигнования по источникам) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – ГАИФД) и бюджетные ассигнования по источникам в разрезе подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Данный раздел бюджетной росписи заполняется при наличии у ГРБС (ГАИФД) соответствующих бюджетных ассигнований.

2.3. При составлении бюджетных росписей распределение бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 38¹ Бюджетного кодекса осуществляется только между получателями, включенными в перечень подведомственных ГРБС получателей.

2.4. При составлении бюджетных росписей указываются коды целей расходов бюджета поселения, установленные администрацией сельского поселения «село Эминхюр» (при наличии соответствующих расходов), а также указываются коды целей, предусмотренные Федеральным казначейством, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из федерального бюджета и имеющих целевое назначение, и коды целей, предусмотренные министерством финансов Республики Дагестан, по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из областного бюджета и имеющих целевое назначение (далее – целевые МБТ).

2.5. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (ГАИФД) ежегодно после получения уведомления о бюджетных ассигнованиях бюджета сельского поселения «село Эминхюр», утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета поселения и уведомления о лимитах бюджетных обязательств, но не позднее 31 декабря.

3. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЛБО

3.1. ЛБО составляются ГРБС на основе уведомлений о лимитах бюджетных обязательств, доведенных сводной бюджетной росписью, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и включает в себя ЛБО по расходам ГРБС и ЛБО по расходам в разрезе подведомственных ему получателей по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения «село Эминхюр» и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов с указанием кодов целей в соответствии с подпунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.2. ЛБО утверждаются руководителями ГРБС ежегодно, не позднее 31 декабря.

4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО

В соответствии с пунктом 2 статьи 219¹ Бюджетного кодекса показатели бюджетной росписи и ЛБО ежегодно, не позднее 30 декабря (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса), доводятся:

ГРБС (специалистом) до подведомственных получателей в форме уведомлений согласно приложению № 3 и № 5 к настоящему Порядку;

ГАИФД до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения «село Эминхюр» в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

5. ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ И ЛБО

5.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет ГРБС (ГАИФД) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО бюджета поселения на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам (по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) и уведомления об изменении ЛБО.

5.3. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. ГРБС (специалист) после получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам направляет в финансовое управление администрации МР «Сулейман-Стальский район» изменения бюджетных ассигнований по расходам ГРБС и (или) изменения бюджетных ассигнований по расходам в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ЭЦП) уполномоченного работника ГРБС (специалиста, а в его отсутствие – лицом, его замещающим).

5.3.2. Работники отдела бюджетно – аналитической работы финансового управления (далее – бюджетного отдела) анализируют электронные документы, указанные в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, на соответствие вносимых изменений в бюджетную роспись изменениям сводной бюджетной росписи бюджета поселения, и при отсутствии замечаний принимают данные документы к исполнению и подтверждают их.

5.3.3. После подтверждения работниками бюджетного отдела электронных документов, указанных в подпункте 5.3.1 настоящего Порядка, ГРБС (ГАИФД) готовит изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)).

5.3.4. Изменения бюджетной росписи по расходам доводятся ГРБС (ГАИФД) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений:

до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

до подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения в форме уведомления согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

5.4. Внесение изменений в ЛБО осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. ГРБС (специалист) после получения уведомления об изменении ЛБО направляет изменения ЛБО ГРБС и (или) изменения ЛБО в разрезе подведомственных ему получателей в электронных документах «Черновик – Лимит бюджетных обязательств (изменения)», подписанных ЭЦП уполномоченного работника ГРБС (специалиста, а в его отсутствие – лицом, его замещающим).

5.4.2. Работники бюджетного отдела финансового управления администрации Нагорского района анализируют электронные документы, указанные в подпункте 5.4.1 настоящего Порядка, на соответствие вносимых изменений в ЛБО изменениям ЛБО бюджета поселения, и при отсутствии замечаний принимают данные документы к исполнению и подтверждают их.

5.4.3. После подтверждения работниками бюджетного отдела финансового управления администрации МР «Сулейман-Стальский район» электронных документов, указанных в подпункте 5.4.1 настоящего Порядка, ГРБС готовит изменения в ЛБО по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку и утверждает их руководителем ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении ЛБО.

5.4.4. Изменения ЛБО доводятся ГРБС в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения указанных изменений до подведомственных получателей в форме уведомления согласно приложению №10 к настоящему Порядку.

5.5. Изменение бюджетной росписи может быть произведено без внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в случаях:

перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями – в пределах одного раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы сельского поселения «село Эминхюр» и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

перераспределения бюджетных ассигнований между кодами элементов вида расходов, операциями сектора государственного управления, кодами целей, предусмотренными

подпунктом 2.4 настоящего Порядка, – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы сельского поселения «село Эминхюр» и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

5.6. Изменений ЛБО может быть произведено без внесения изменений в ЛБО бюджета поселения в случаях, установленных в подпункте 5.5 настоящего Порядка, а так же в случае перераспределения ЛБО между кодами элементов вида расходов классификации расходов бюджетов – в пределах одного получателя и (или) раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы сельского поселения «село Эминхюр» и непрограммного направления деятельности), группы и подгруппы вида расходов классификации расходов бюджетов;

5.7. Изменение бюджетной росписи и ЛБО в случаях, установленных в подпунктах 5.5 и 5.6 настоящего Порядка, и их доведения до подведомственных получателей производится в порядках, установленных в подпунктах 5.3 и 5.4 настоящего Порядка.

к порядку составления и ведения бюджетной росписи бюджета поселения (главных администраторов источников покрытия дефицита бюджета поселения), утвержденному распоряжением администрации сельского поселения «село Эминхюр» от 28.12.2023 № 189

(полное наименование ГРБС)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » 20__ года
(печать)

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

на _____ год и плановый период
(текущий год)

(рублей)

[illegible]

Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения/ непрограммному направлению деятельности)									
Итого по целевой статье (муниципальной программы сельского поселения «село Эминхюр» / мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения)									
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)									
Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)									
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)									
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)									
ВСЕГО РАСХОДОВ									

2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)

на _____ год на плановый период _____ и _____ годов
(текущий год)

Единица измерения:

рублей

Наименование ГАИФД/подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита бюджета поселения	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований		
		Сумма на _____ год	Сумма на _____ год	Сумма на _____ год
Всего источников				

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС (ГАИФД) – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Собрании депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения «село Эминхюр» Сулейман-Стальского района Республики Дагестан;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов (муниципальной программы сельского поселения «село Эминхюр» и непрограммных направлений деятельности);

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 2
к порядку составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета поселения
(главных администраторов источников покрытия дефицита
бюджета поселения), утвержденному распоряжением
администрации сельского поселения «село Эминхюр» от
28.12.2023 № 189

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(полное наименование ГРБС)

/

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » 20__ года

(печать)

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ И _____ ГОДОВ

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

на ____ год

(текущий год)

Код ГРБС

Единица измерения:

рублей

Наименование ГРБС/ подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Дополнительная классификация	Объём лимитов бюджетных обязательств
Итого по ГРБС/получателю							
Итого по разделу							
Итого по подразделу							
Итого по целевой статье (муниципальной)							

программе сельского поселения/ непрограммному направлению деятельности)							
Итого по целевой статье муниципальной программы сельского поселения «село Эминхюр» / мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения)							
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)							
Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)							
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)							
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)							
ВСЕГО РАСХОДОВ							

на плановый период ____ и ____ годов

Единица измерения:

(рублей)

Наименование ГРБС /подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Дополнительная классификация	Объем лимитов бюджетных обязательств	
							на ____ год	на ____ год
Итого по ГРБС / получателю								
Итого по разделу								
Итого по подразделу								
Итого по целевой статье (муниципальной								

программы сельского поселения/ непрограммному направлению деятельности)								
Итого по целевой статье (муниципальной программы сельского поселения/ мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы поселения)								
Итого по целевой статье расходов(группе направления расходов)								
Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)								
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)								
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)								
ВСЕГО РАСХОДОВ								

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Собрания депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения «село Эминхюр» Республики Дагестан;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы сельского поселения «село Эминхюр» и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 3

к порядку составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета поселения
(главных администраторов источников покрытия
дефицита бюджета поселения), утвержденному
распоряжением администрации сельского поселения
«село Эминхюр» от 28.12.2023 № 189

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения

Получателю средств бюджета муниципального района _____
(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

на _____ год
(текущий год)

Единица измерения:						рублей	
Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Дополните льная классифика ция	Объем бюджетных ассигнований
Итого по разделу							
Итого по подразделу							
Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения/ непрограммному направлению деятельности)							
Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения/ мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы							

муниципальной программы сельского поселения)							
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)							
Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)							
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)							
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)							
ВСЕГО РАСХОДОВ							

на плановый период ____ и ____ годов

Единица измерения:

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Дополни тельная классифи кация	рублей Объем бюджетных ассигнований	
							на ____ год	на ____ год
Итого по разделу								
Итого по подразделу								
Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения/ непрограммному направлению деятельности)								
Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения/ мероприятиям не вошедшим в подпрограммы государственной программы сельского поселения)								

Итого по целевой статье расходов 9группе направления расходов)								
Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)								
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)								
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)								
ВСЕГО РАСХОДОВ								

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.
(печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГРБС – главный распорядитель средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы сельского поселения «село Эминхюр» и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 4
к порядку составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета поселения
(главных администраторов источников покрытия
дефицита бюджета поселения), утвержденному
распоряжением администрации сельского поселения
«село Эминхюр» от 28.12.2023 № 189

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению
остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)

Администратору источников финансирования дефицита
бюджета поселения _____
(полное наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

на _____ год
(текущий год)

Единица измерения:		рублей
Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицитов бюджетов	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ		

на плановый период ____ и ____ годов

Единица измерения:

Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицитов бюджетов	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	рублей Объем бюджетных ассигнований	
		на ____ год	на ____ год
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ			

Руководитель ГАИФД _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
(печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГАИФД – главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

Приложение № 5
к порядку составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета поселения
(главных администраторов источников покрытия дефицита
бюджета поселения), утвержденному распоряжением
администрации сельского поселения «село Эминхюр» от
28.12.2023 № 189

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о лимитах бюджетных обязательств**

Получателю средств бюджета поселения _____
(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

на _____ год
(текущий год)

Единица измерения

рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Дополнительная классификация	Объём лимитов бюджетных обязательств
Итого по разделу							
Итого по подразделу							
Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения/ непрограммному направлению деятельности)							
Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения «село Эминхюр» / мероприятиям, не вошедшим в							

подпрограммы муниципальной программы сельского поселения)							
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)							
Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)							
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)							
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)							
ВСЕГО РАСХОДОВ							

на плановый период ____ и ____ годов

Единица измерения:

рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Дополнительная классификация	Объем лимитов бюджетных обязательств	
							на ____ год	на ____ год
Итого по разделу								
Итого по подразделу								
Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения «село Эминхюр» / непрограммному направлению деятельности)								
Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения «село Эминхюр» / мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения)								

Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)								
Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)								
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)								
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)								
ВСЕГО РАСХОДОВ								

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.
(печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГРБС – главный распорядитель средств бюджета поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы сельского поселения «село Эминхюр» и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 6
к порядку составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета поселения
(главных администраторов источников покрытия дефицита
бюджета поселения), утвержденному распоряжением
администрации сельского поселения «село Эминхюр»
от 28.12.2023 № 189

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(полное наименование ГРБС)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ года
(печать)

**СВОДНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении бюджетных ассигнований бюджета поселения на _____ год**

Основание внесения изменений _____
(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Дополнительная классификация	Сумма изменений (+, -)	рублей
Итого по ГРБС/получателю								
Итого по разделу								
Итого по подразделу								
Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения/ непрограммному направлению деятельности)								
Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной								

программы сельского поселения «село Эминхюр» / мероприятия, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения)							
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)							
Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)							
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)							
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)							
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы сельского поселения «село Эминхюр» и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 7
к порядку составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета поселения
(главных администраторов источников покрытия дефицита
бюджета поселения), утвержденному распоряжением
администрации сельского поселения «село Эминхюр»
от 28.12.2023 № 189

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об изменении бюджетных ассигнований бюджета поселения на _____ год

Получателю средств бюджета поселения _____
(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Основание внесения изменений _____
Единица измерения: _____ рублей

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ*	Сумма изменений (+, -)
Итого по разделу						
Итого по подразделу						
Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения «село Эминхюр» / непрограммному направлению деятельности)						
Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения «село Эминхюр» / мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения)						
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)						
Итого по целевой статье расходов (направлению)						

расходования средств бюджета поселения)						
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)						
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)						
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.
(печать)

Расшифровка условных обозначений:

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программе и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 8
к порядку составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета поселения
(главных администраторов источников покрытия дефицита
бюджета поселения), утвержденному распоряжением
администрации сельского поселения «село Эминхюр»
от 28.12.2023 № 189

ИЗМЕНЕНИЯ
бюджетных ассигнований бюджета поселения на ____ год

Единица измерения:

рублей

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Сумма изменений (+, -)
Итого по ГРБС/получателю						
Итого по разделу						
Итого по подразделу						
Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения/ непрограммному направлению деятельности)						
Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения «село Эминхюр» / мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения)						
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)						

Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)						
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)						
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)						
ВСЕГО РАСХОДОВ						

Расшифровка условных обозначений:

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программе и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 9
к порядку составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета поселения
(главных администраторов источников покрытия дефицита
бюджета поселения), утвержденному распоряжением
администрации сельского поселения «село Эминхюр»
от 28.12.2023 № 189

СВОДНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита поселения (кроме операций по управлению
остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) на _____ год

(полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Основание внесения изменений _____

Единица измерения:		рублей
Наименование ГАИФД/ подведомственных администраторов/ групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицитов бюджетов	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма изменений (+, -)
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ		

Руководитель ГАИФД _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(печать)

Расшифровка условных обозначений:

ГАИФД – главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

Приложение № 10
к порядку составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета поселения
(главных администраторов источников покрытия дефицита
бюджета поселения), утвержденному распоряжением
администрации сельского поселения «село Эминхюр»
от 28.12.2023 № 189

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) на _____ год

Администратору источников
финансирования дефицита бюджета поселения _____
(полное наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Основание внесения изменений _____

Единица измерения:		рублей
Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицитов бюджетов	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма изменений (+, -)
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ		

Руководитель ГАИФД _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(печать)

Расшифровка условных обозначений:
ГАИФД – главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

Приложение № 11
к порядку составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета поселения
(главных администраторов источников покрытия дефицита
бюджета поселения), утвержденному распоряжением
администрации сельского поселения «село Эминхюр»
от 28.12.2023 № 189

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(полное наименование ГРБС)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ года
(печать)

**СВОДНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении лимитов бюджетных обязательств на _____ год**

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)
Основание внесения изменений _____
Единица измерения:

Наименование ГРБС/подведомственных получателей/ расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Дополнительная классификация	рублей Сумма изменений (+, -)
Итого по ГРБС/получателю							
Итого по разделу							
Итого по подразделу							
Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения/ непрограммному направлению деятельности)							

Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения «село Эминхюр» / мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения)							
Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)							
Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)							
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)							
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)							
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 12
к порядку составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета поселения
(главных администраторов источников покрытия дефицита
бюджета поселения), утвержденному распоряжением
администрации сельского поселения «село Эминхюр»
от 28.12.2023 № 189

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств на _____ год

Получателю средств бюджета поселения

(полное наименование получателя средств бюджета поселения)

Основание внесения изменений

рублей

Единица измерения:

Наименование расходов	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	ОСГУ	Дополнительная классификация	Сумма изменений (+, -)
Итого по разделу							
Итого по подразделу							
Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения «село Эминхюр» / непрограммному направлению деятельности)							
Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения «село Эминхюр» / мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения)							

Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)							
Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)							
Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)							
Итого по виду расходов (элементу вида расходов)							
ВСЕГО РАСХОДОВ							

Руководитель ГРБС _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.
(печать)

Расшифровка условных обозначений:

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (подгруппы и элемента);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов