



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО ЭМИНХЮР»

индекс: 368767 с. Эминхюр, ул. Агасиева С- Стальский район, Email:sp-eminkhur.t.89224899993

«05» 09 2022г.

№ 243

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории сельского поселения «село Эминхюр» муниципального района «Сулейман-Стальский район» Республики Дагестан

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «село Эминхюр», решениями Собрания депутатов сельского поселения от 23.10.2017 года № 19 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения «село Эминхюр» и от 12.10.2021 года № 43 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании сельского поселения «село Эминхюр»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории сельского поселения «село Эминхюр» муниципального района «Сулейман-Стальский район» Республики Дагестан (Приложение).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения «село Эминхюр» и обнародовать на специальном информационном стенде в здании сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Юзбеков Г.С.

Порядок
осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства на
территории сельского поселения «село Эминхюр» муниципального района
«Сулейман-Стальский район» Республики Дагестан

1.Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории сельского поселения «село Эминхюр» (далее - Порядок) разработан в целях организации осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории сельского поселения «село Эминхюр» (далее - Правил благоустройства территории), утверждённых решениями Собрания депутатов сельского поселения от 23.10.2017 года № 19 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения «село Эминхюр» от 12.10.2021 года № 43 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании сельского поселения «село Эминхюр» физическими лицами, регламентации проведения такого контроля, проведения мониторинга его эффективности.

2.Полномочия администрации сельского поселения по осуществлению контроля за соблюдением Правил благоустройства территории физическими лицами, выполняют специалисты, уполномоченные на осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства территории:

- глава администрации сельского поселения;
- секретарь администрации сельского поселения;
- специалист, уполномоченный распоряжением главы сельского поселения на осуществление контроля за соблюдением Правил благоустройства территории.

3.Проведение контроля за соблюдением Правил благоустройства территории поселения физическими лицами осуществляется в форме постоянного мониторинга территории, фиксации нарушений Правил благоустройства территории сельского поселения, установленных в ходе такого мониторинга, выдачи предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства территории, установления факта исполнения или неисполнения предписания и организации мер по привлечению лиц, не исполнивших предписание, к ответственности в установленном порядке.

4.В случае установления в ходе проведения мониторинга территории поселения нарушения Правил благоустройства территории, незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории (*приложение 1 к Порядку*).

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться:

- фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка
- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

5.Уполномоченное должностное лицо, составившее Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории, принимает меры к установлению лица, нарушившего Правила благоустройства территории, и выдаёт ему Предписание об устранении нарушений Правил благоустройства территории (*приложение 2 к Порядку*), в котором устанавливается срок исполнения предписания.

Предписание вручается лицу, допустившему нарушение, либо его представителю, о чем делается пометка в Предписании об устранении нарушений Правил. В случае невозможности вручения предписания лицу, допустившему нарушение, либо его представителю, Предписание с копией Акта выявления

нарушения Правил благоустройства территории направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

При оформлении Предписания устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушения с момента вручения предписания, но не более 10 календарных дней.

При выявлении нарушений, указанных в п.12.1.3 Правил благоустройства территории сельского поселения «село Эминхюр» - срок устранения нарушения устанавливается от 3 до 10 календарных дней;

По истечении срока, установленного в Предписании, в Акте выявления нарушения Правил благоустройства территории делается пометка об исполнении (неисполнении) Предписания об устранении нарушений Правил благоустройства территории, при необходимости производится повторная фотофиксация.

В случае неисполнения предписания составляется протокол об административном правонарушении, который вместе с материалами передаётся в административную комиссию муниципального района «Сулейман-Стальский район» в соответствии с законом Республики Дагестан от 10 июня 2022 года № 46 «О внесении изменений в Кодекс Республики Дагестан об административных правонарушениях»

Специалист администрации сельского поселения осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения журнала выявленных нарушений Правил благоустройства территории (приложение 3 к Порядку), хранение всех относящихся к проведению контроля документов (в том числе, актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и др.).

к постановлению администрации
сельского поселения
«село Эминхюр»
от «_05_» 09.2022 г. № 243

**Акт
выявления нарушения Правил благоустройства на территории сельского
поселения «село Эминхюр»**

«_____» _____ 2022 г. № _____

с. Эминхюр

Время «_____» час. «_____» мин. Населённый пункт _____

Администрация сельского поселения «село Эминхюр» в лице:

(должность, ФИО)

на основании решений Собрания депутатов сельского поселения «сельсовет «Касумкентский» от 23.10.2017 года № 19 «Об утверждении Правил благоустройства территории сельского поселения «село Эминхюр» и от 12.10.2021 года № 43 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании сельского поселения «село Эминхюр»
с участием:

(Ф.И.О. лица, принявшего участие)

в присутствии:

(наименование юридического лица, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

выявила в ходе мониторинга территории поселения, следующие нарушения Правил благоустройства, организации уборки, обеспечение чистоты и порядка на территории сельского поселения:

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства)

С Актом ознакомлен, копию Акта получил:

(Ф.И.О., подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом

(Ф.И.О., подпись, дата)

При выявлении нарушения производились (указать действия):

Подпись лица (лиц), составившего

Акт _____

Пометка об исполнении (неисполнении) об устранении нарушений Правил благоустройства, на территории сельского поселения «село Эминхюр» муниципального района «Сулейман-Стальский район» Республики Дагестан

**Предписание
об устранении нарушений Правил благоустройства на территории сельского
поселения «село Эминхюр»**

от « ____ » _____ 2022г. № ____ с. _____

Время « ____ » час. « ____ » мин. Населённый пункт _____

Предписание выдано:

(Ф.И.О., должность лица, составившего предписание)

на основании Акта выявления нарушения Правил благоустройства на территории
сельского поселения от « ____ » _____ 2022г. № ____
с целью устранения выявленных нарушений

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, юридический адрес, Ф.И.О представителя (работника)
юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений
требований Правил благоустройства на территории сельского поселения в срок
до:

(наименование мероприятия)

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить в администрацию
сельского поселения «село Эминхюр» до « ____ » _____ 2022 г. по
тел: _____

При неисполнении настоящего предписания нарушитель будет привлечен к
административной ответственности.

Предписание выдал:

(должность, Ф.И.О., подпись) Предписание получил:
(должность, Ф.И.О., подпись)

**Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения
«село Эминхюр»
от «_05_» 09.2022 г. № 243**

Журнал учета выявленных нарушений Правил благоустройства на территории сельского поселения

№ п / п	Дата выявления нарушения, характер нарушения	Место нарушения, лицо, допустившее нарушение	Реквизиты Акта выявления нарушения, с указанием лица, составившего акт	Реквизиты предписания с указанием срока выполнения	Сведения об исполнении предписания	Сведения о привлечении нарушителя к ответственности с указанием реквизитов постановления Административной комиссии	Сведения об уплате штрафа	Подпись работника, заполнившего журнал

Приложение 4
к Порядку осуществления контроля за
соблюдением Правил благоустройства,
на территории сельского поселения «село
Эминхюр» муниципального района
«Сулейман-Стальский район»
Республики Дагестан

ПРОТОКОЛ N __ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

2022 г. час. мин.

(место составления)
(должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

(для юридического лица указывается организационно-правовая форма, полное наименование)
составил настоящий протокол в отношении:

Дата рождения _____ Место рождения _____

Место регистрации
(фамилия, имя отчество гражданина)

(для юридического лица -

юридический адрес) Фактическое

место жительства

(для юридического лица указывается фактическое место

нахождения

организации) Место работы, адрес, телефон _____

Дата, время, место и обстоятельства совершения административного правонарушения, статья
нарушенного нормативного правового акта:

Должность

Паспорт: серия N выданный

Сведения об административных наказаниях

(статья, пункт, наименование нормативного акта, предусматривающего ответственность за совершение данного правонарушения)

(фамилия, имя, отчество, место жительства) (подпись)

Свидетелям (иным участникам производства по делу) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. _

то есть совершил(а) административное правонарушение, предусмотренное

Кодекса РФ об административных правонарушениях.

(фамилия, имя, отчество) (подпись)
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Лицу, в отношении которого ведется производство об административном правонарушении разъяснены права, предусмотренные ст.51 Конституции РФ и ст.25.1 КоАП РФ - знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а так же иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ . _____

(подпись)

ОБЪЯСНЕНИЕ ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ВЕДЕТСЯ ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛУ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ:

Подпись лица, в отношении которого ведется административное производство

(законного представителя) _____

Подписи иных участников производства по делу, если таков

